

JÄRELEVALVE INSPEKTORI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1 AMETIKOHA NIMETUS	Järelevalve inspektor
1.2 VAHETU JUHT	Aselinnapea
1.3 ALLUVAD	Ei ole
1.4 ASENDAJA	Linnapea poolt määratud teenistuja
1.5 KEDA ASENDAB	Linnapea poolt määratud teenistujat

2. AMETIKOHA EESMÄRK
2.1 Järelevalve teostamine, väärtegade toimepanijate väljaselgitamine ja menetlemine ning osalemine avaliku korra tagamisel.

3. TEENISTUSKOHUSTUSED JA SOOVITUD TULEMUS	
3.1 ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1.1 Viib läbi kohaliku omavalitsuse nimel kohtuvälise menetluse.	Menetlus kooskõlas õigusaktidega
3.1.2 Teostab linna haldusterritooriumil kohalikule omavalitsusele seaduse alusel antud järelevalvet.	Rikkumiste avastamine ja neile reageerimine
3.1.3 Teostab kohaliku omavalitsuse poolt vastuvõetud eeskirjade täitmise üle järelevalvet (välja arvatud haldussunni kohaldamine).	Rikkumiste avastamine ja neile reageerimine
3.1.4 Osaleb avaliku korra tagamisel.	Ennetustegevus ja järelevalve tagavad avaliku korra ja rikkumistele on reageeritud
3.1.5 Selgitab välja väärtegade toimepanijad.	Väärtegade avastamise kõrge %
3.1.6 Võtab vastu linnaelanikke.	Linnaelanike ettepanekuid arvestatakse ja avaldustele reageeritakse
3.1.7 Registreerib dokumendiregistris kohalikule omavalitsusele linnaelanikelt ja järelevalve ametnikelt väärtetoimepanemise kohta laekunud teabe (avaldused, kaebused, vms).	Dokumentide korrektne registreerimine
3.1.8 Kohalikule omavalitsusele laekunud teabes (avaldused, kaebused, vms) toodud asjaolude kontrollimise järel väärtetoimepanemise ilmnemisel alustab väärtetoimepanemise või pädevuse puudumisel edastab materjalid pädevale	Rikkumistele on reageeritud

kohtuvälisele menetlejale.	
3.1.9 Väärteomenetluse mittealustamisel või alustamisel teeb kande väärteomenetluse portaali või E-toimiku süsteemis ja täiendab seda pidevalt.	Andmed on vajalikku keskkonda kantud
3.1.10 Teeb väärteoasjades otsused.	Otsused on seaduslikud ja põhjendatud
3.1.11 Teeb ettekirjutusi talle andud volituste piires.	Avastatud rikkumiste osas on tehtud vajalikud ettekirjutused
3.1.12 Uuendab väärteomenetluse, kui hoiustrahvi ei ole tähtaegselt tasutud.	Hoiustrahvi maksmata jätmisele on reageeritud
3.1.13 Peab arvestust enda menetluses olevate väärteoasjade üle ning enda poolt läbiviidud järelevalve menetluse üle. Korraldab kuritegevuse ja väärtegude üldistava statistika, samuti muu teenistusalase teabe avalikustamise linna veebilehel vastavalt avaliku teabe seadusele.	Menetluste kohta on arvestus ja statistikat avaldatakse ettenähtud korras
3.1.14 Esindab kohtuvälist menetlejat kohtumenetluses.	Kohtumenetluses on tulemuslikult Sillamäe Linnavalitsuse seisukohad esindatud
3.1.15 Teeb koostööd teiste linna ametiasutuste, päästeasutuste, kaitsejõudude, politsei, piirivalve, tervishoiu teenuse osutajate ja teiste juriidiliste isikutega ning ealinikega avaliku korra tagamiseks ning linnavolikogu ja -valitsuse vastuvõetud õigusaktide täitmiseks.	Vajaliku koostöö tagamine ja partnerite usalduse hoidmine
3.1.16 Edastab pädevatele ametiasutustele informatsiooni haldussunni kohaldamise vajaduse kohta.	Haldussunni tagamine, kui see on menetluses vajalik
3.1.17 Lahendab ühistranspordi ning liikluse ja parkimisega seonduvaid küsimusi linna territooriumil.	Järelevalve on tagatud
3.1.18 Teostab järelevalvet õigusaktides sätestatud koduloomade pidamise korraldamise üle linna territooriumil.	Järelevalve on tagatud
3.1.19 Nõustab linnavalitsuse liikmeid korrakaitsealastes küsimustes.	Linnavalitsuse liikmetel on vajalik info
3.1.20 Teeb ettepanekuid linna korrakaitse, liiklus-, parkimis- ja ühistranspordialaste eeskirjade ning normdokumentide kehtestamiseks ja muutmiseks.	Õigusaktid on ajakohased ning Sillamäe oludele vastavad
3.1.21 Osaleb linnavalitsuse ja linnavolikogu poolt moodustatud	Linnavalitsusel ja komisjonidel on vajalik info

komisjonide töös.	
3.1.22 Jälgimisseadmete ning jäätmekäitluskohtade jälgimisseadmete (videokaamerad, salvestusseade) töökord, salvestiste säilitamine vastavalt Sillamäe Linnavalitsuse privaatsuspoliitikale ning jälgimisandmete kasutamine ohu või rikkumiste tuvastamiseks, salvestustest väljavõtete tegemine, samuti keeld töödelda jälgimisseadmete kaudu fikseeritud isikuandmeid muul kui Sillamäe Linnavalitsuse privaatsuspoliitikas kindlaksmääratud eesmärgil).	Jälgimisseadmed on töökorras, nende salvestist saab kasutada tõendina ning jälgitakse kehtivaid nõudeid ja piiranguid
3.1.23 Täidab teisi linnapea või aselinnapea antud ühekordseid ning seadusest, linna põhimäärusest, valitsuse töökorraldusest kui ka teenistuskoha olemusest ja teenistussuhte laadist tulenevaid ülesandeid.	Ühekordsed ülesanded on täidetud

4. ÕIGUSED

TEENISTUJAL ON ÕIGUS:	ÕIGUSTE PIIRID
4.1. Saada linnavalitsuselt, linnavalitsuse struktuuriüksustelt ja hallatavatelt asutustelt ning ametiisikutelt andmeid, dokumente ja muud teavet, mis on vajalik järelevalve inspektorile pandud ülesannete täitmiseks.	Vastavalt teenistuskohustustele
4.2. Tegutseda ametikohustuste täitmisel oma isikliku turvalisuse tagamise piires.	
4.3. Osaleda mitmesugustel enesetäiendamise kursustel ja teabepäevadel, saada tööks vajalikku täiendkoolitust.	Vastavalt töökohustustele ja kokkuleppel tööandjaga
4.4. Esitada linnavalitsusele ettepanekuid ja arvamusi töö paremaks korraldamiseks.	

5. AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

5.1 TEADMISED	
5.1.1 asjaajamise aluste tundmine	
5.1.2 linnavalitsuse töökorralduse ja sisekorra tundmine	
5.1.3 õigusliku regulatsiooni kohta haldusmenetluse, väärteomenetluse, sunniraha ja asendustäitmise osas	
5.1.4 isikuandmete kaitse ja töötlemise nõuete tundmine	
5.1.5 omab kõrgharidust	
5.2 OSKUSED	
5.2.1 arvuti kasutamise oskus	
5.2.2 esitlustehnika kasutamise oskus	
5.3 KEELTEOSKUS	
5.3.1 eesti keel	SUULINE JA KIRJALIK vastavalt seadusele

5.3.2 vene keel	SUULINE JA KIRJALIK	suhtlustasemel ametialase sõnavara valdamisega
5.3.3 inglise keel	SUULINE	suhtlustasemel ametialase sõnavara valdamisega
5.4 ISIKSUSEOMADUSED		
5.4.1 Vastab avaliku teenistuse seaduses sätestatud nõuetele		
5.4.2 Väga hea suhtlemisoskus ja valmidus meeskonnatöök		
5.4.3 Täpsus ja tähelepanuvõime		
5.4.4 Viisakus, tasakaalukus		
5.4.5 Korrektnel välimul		

6. VASTUTUS

6.1. Järelevalve inspektor vastutab:

- 6.1.1. käesoleva ametijuhendi punkti 3 ning seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud teenistuskohustuste nõuetekohase ja korrektse täitmise eest, samuti linnapea, linnamajandust kureeriva aselinnapea ülesannete ja korralduste täitmise eest;
- 6.1.2. esitatud andmete õigsuse ja seadustele vastavuse eest.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

7.1. Ametijuhend vaadatakse läbi ja muudetakse vastavalt vajadusele.

7.2. Ametijuhendit muudetakse poolte kokkuleppel, välja arvatud seaduses ettenähtud juhtudel, mil ametijuhendit on võimalik muuta ilma teenistuja nõusolekuta.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

NIMI	ALLKIRI	KUUPÄEV
------	---------	---------

Tõnis Kalberg
linnapea